.Znak sprawy POK .272.13.272.1.2021

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W POZNANIU

ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Specyfikacja warunków zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2022 roku.”**

którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż 130 000 zł, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Poznań dnia 16.12.2021 r.

Składanie ofert do dnia 27.12.2021 r. godz. 10.00 – na Miniportal https://miniportal.uzp.gov.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 27.11.2021 r. godz. 12.00 – na https://miniportal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego ............................................................................................................... 4

II. Tryb udzielenia zamówienia ............................................................................................................... 4

III. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV ............................................................................................................... 4

IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia ............................................................................................................... 5

V. Warunki udziału w postępowaniu i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy............................ 5

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy................... 7

VII. Podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni ................................................................................................................ 8

VIII. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ. ............................................................................................................... 11

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ……………………………………………………………………………………………................ 11

X. Informacje dotyczące wadium. ................................................................................................................ 12

XI. Termin związania ofertą. ................................................................................................................ 13

XII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej. ................................................................................................................ 13

XIII. Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy……………………………….………………………………………………………………..13

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert ................................................................................................................ 14

XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert ................................................................................................................ 14

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny ................................................................................................................ 14

XVII. Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert………………………………………………………………………………………………...... 14

XVIII. Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy ................................................................................................................. 15

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ................................................................................................................ 15

XX. Umowa ............................................................................................. 16

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej …………………………..………………………………………………………………………………. 19

XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ................................................................................................................. 21

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2A – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 2B – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

4. Załącznik nr 2C – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

5. Załącznik nr 2D – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

6. Załącznik nr 2E – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców występujących wspólnie.

7. Załącznik nr 3 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

8. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu

Ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

NIP: 778 10 33 758, REGON 004847816

http:// poznan.wuoz.gov.pl

tel.: 61 8528003, faks: 61 8528002,

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00-16.00.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, http://poznan.wuoz.gov.pl.

Osoba do kontaktu: Paulina Surdyk,

e-mail: psurdyk@poznan.wuoz.gov.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy może negocjować w celu ulepszenia treść ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku decyzji Zamawiającego o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Wyżej wymienieni Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego oraz usługi pocztowe w zakresie obsługi przesyłek kurierskich w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa Pocztowego polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu wraz z delegaturami: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 3 do SWZ.

3. Określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.

4. Zamawiający gwarantuje wykonanie 60% zamówienia brutto. Z tytułu niewykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

5. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV: 64110000-0 usługi pocztowe, 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek,

6. Zakres usług podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, obejmuje rodzaje przesyłek wymienionych w tabeli szczegółowego formularza cenowego (załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy).

**IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie.

2. Miejsce zamówienia:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.

**V. Warunki udziału w postępowaniu i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających spełnianie warunków udziału jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy**.

1. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych.

2. Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej dwie usługi, obejmujące świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (każda usługa). W przypadku usług nadal realizowanych (niezakończonych) Wykonawca musi wykazać się wykonaniem umowy w wysokości 300 000,00 brutto (każda usługa) (wykaz usług – załącznik nr 4 do SWZ);

3. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

OŚWIADCZENIA

1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2A do SWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

a) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa ust. 2 polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 2D do SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;

b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

* 1. 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia
  2. a) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
  3. b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

3) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych (zgodnie z pkt 2 opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SWZ) – składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia.

W przypadkach, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców i informacja o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach, potwierdzających brak podstaw wykluczenia, jakich wymaga Zamawiający od Wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych:

OŚWIADCZENIA

* 1. 1) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2B do SWZ – składanego wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców; oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*;*
  2. a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  3. b) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z załącznikiem nr 2D do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia;

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 2C do SWZ – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia. Zamawiający nie wzywa do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

|  |
| --- |
| Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:  1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;  2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2A do SWZ;  3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2B do SWZ;  4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – załącznik nr 2D do SWZ *(jeśli dotyczy)*;  5. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – załącznik nr 2D do SWZ *(jeśli dotyczy);*  6. dokumenty lub pełnomocnictwa potwierdzające umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy do jego reprezentowania, o ile umocowanie to nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru *(jeśli dotyczą);*  7. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2E do SWZ *(jeśli dotyczy)*.  Wyżej wymienione dokumenty należy sporządzić i złożyć w sposób opisany w rozdziale XIV SWZ. |

**VII. Podmioty udostępniające zasoby, podwykonawcy, Wykonawcy występujący wspólnie, Wykonawcy zagraniczni**

1. Podmioty udostępniające zasoby.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – załącznik nr 2D do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

6) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Podwykonawcy niebędącymi podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

a) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

b) Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

c) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w pkt 2 dotyczących dalszych podwykonawców.

d) W przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Zamawiający może zbadać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1.

e) W przypadku, o którym mowa w pkt 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

f) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

g) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

a) W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa.

b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) W odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnienia dotyczącego działalności gospodarczej lub zawodowej, warunek ten będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

d) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

e) W przypadkach, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 2E do SWZ.

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

g) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawcy zagraniczni.

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

d) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt 1-3 stosuje się odpowiednio.

**VIII. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ**

1. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące treści SWZ udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postepowania tj.: <https://miniportal.uzp.gov.pl>., http://poznan.wuoz.gov.pl.

2. Wyjaśnienia dotyczące treści SWZ oraz zmiana treści SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w art. 284 oraz art. 286 ustawy.

3. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania Wykonawców w celu udzielenia wyjaśnień dotyczących SWZ..

**IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020, poz. 344), z zastrzeżeniem wymogów określonych poniżej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy <https://miniportal.uzp.gov.pl>., http://poznan.wuoz.gov.pl.

3. Postępowanie prowadzone jest na platformie.

4. Korzystanie z platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do zapoznania się z zamieszczoną na platformie Instrukcją dla Wykonawcy oraz akceptuje warunki Regulaminu zamieszczone na platformie i uznaje go za wiążący.

6. Zamawiający informuje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

a) ofertę, oświadczenia, dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), z poniższym zastrzeżeniem,

b) dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

- umożliwić prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- umożliwić prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

c) Zamawiający zaleca format .pdf;

d) Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (.zip lub .7z), opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

e) dokumenty elektroniczne (tj.: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty) przekazuje się za pomocą środków komunikacji elektronicznej;

f) Zamawiający zaleca wykorzystywanie formatu podpisu PADES w dokumentach w formacie .pdf podpisywanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest do przekazania takich informacji z zastrzeżeniem, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazaniem, że stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku jako typ dokumentu ”TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**X. Informacje dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XI. Termin związania ofertą**.

Wykonawca związany jest ofertą do dnia 31.12.2021 r.

**XII. Informacje dotyczące oferty częściowej i wariantowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIII. Informacja dotycząca zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zgodnie z przedmiotem niniejszego postępowania.

2. Wartość zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy wyniesie do 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie podobne będzie realizowane co najmniej na takich samych lub lepszych zasadach, między innymi w odniesieniu do rodzaju, cen, terminów, warunków płatności.

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>., http://poznan.wuoz.gov.pl.

2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie jako konsorcjum, oferta musi zostać złożona z konta Wykonawcy wskazanego jako lider konsorcjum.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby u

5.Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

8. Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert.

**XV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, należy złożyć do dnia 27.12.2021 r. do godz. 10.00.

2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 27.12.2021 r. o godzinie 12.00 za pośrednictwem platformy.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób określony w formularzu ofertowym.

2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.

4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. W przypadku błędnego iloczynu ceny jednostkowej i liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową i liczbę jednostek miar.

6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przesłankami art. 223 ust. 2 ustawy.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

8. W związku z art. 225 ust. 1 ustawy Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, będący urzędem obsługującym organ władzy publicznej nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT, o którym mowa w art. 225 ust. 1 ustawy.

**XVII. Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

a)cena wykonania zamówienia -C -80%, max. liczba punktów 80

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Cn

C-Liczba punktów = ------------x 80 pkt

Cbo

gdzie:

Cn–najniższa cena ofertowa brutto

Cbo –cena brutto badanej oferty

C –liczba punktów w kryterium: cena

b) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym .– Z – 20%, max. liczba punktów 20,

Razem ocena obejmuje Pr = C + Z

gdzie:

Pr – liczba punktów razem

C – liczba punktów w kryterium: cena,

Z – możliwość śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punków za podane powyżej kryteria oceny ofert.

**XVIII. Formalności do spełnienia w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz pod adresem: https://poznan.wuoz.gov.pl/przetargi.

3. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

**XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Umowa**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy:

1) Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego oraz usługi pocztowe w zakresie obsługi przesyłek kurierskich w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa Pocztowego polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2022 roku

2) Opis, rodzaj i ilość przedmiotu umowy zawierają załączniki: „szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” oraz „formularz cenowy” stanowiące załączniki do umowy.

3) Przedmiot umowy świadczony będzie na rzecz na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła

4) Przesyłki nadawane będą w dniu ich odbioru przez Wykonawcę w ……….. (adres placówki, telefon – należy określić dla siedziby WUOZ w Poznaniu, i jego Delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile).

5) Termin trwania umowy od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

6) Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy dla Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu i jego delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile wynosi .350.000 zł brutto(słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy brutto ) .

7) Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto określonej w pkt 6. Strony nie będą wnosiły roszczeń z tytułu niewykorzystania całkowitej wartości umowy.

8) Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.

9) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

10) Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wystawionej faktury, za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Zamawiający poinformuje telefonicznie Wykonawcę o nieprawidłowo wystawionej fakturze.

11) Faktury VAT będą wystawiane na adres Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

12) Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres: efaktura@poznan.wuoz.gov.pl.

13) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia oraz odbiory korespondencji z siedzib Zamawiającego w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w formularzu cenowym zawierają wszystkie opłaty Wykonawcy.

14) Ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie mogą ulec zmianie na wyższe przez cały okres trwania umowy.

15) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

16) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

a)za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

b)za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

c) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,

d) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę chyba, że postanowienia regulaminu świadczenia usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze

17) Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, zgodne z treścią art. 88 ust. 1 i 3 ustawy Prawo pocztowe

18) Zamawiający ma prawo potrącać przysługujące mu kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 15r1’ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należności z tytułu kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia o ile Zamawiający poinformował wcześniej w tym zakresie Wykonawcę i Wykonawca nie wniósł w tym zakresie sprzeciwu. Wykonawca ma 14 dni na wniesienie sprzeciwu , o którym mowa powyżej

19) W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę – w zakresie ustalonym przepisami ustawy Prawo Pocztowe.

20) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania. Do wskazanego 14-dniowego terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy orazokresu, na który przesyłka rejestrowana została zatrzymana przez operatora wyznaczonego w przypadkach określonych w art. 36 ust. 2 Ustawy.

21) Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający zgłasza zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a także w Światowej Konwencji Pocztowej Doha 2012 (Dz. U. z 02.10.2015, poz. 1522), oraz Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący  paczek listowych

22) Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni dla przesyłek krajowych i 90 dni dla przesyłek zagranicznych liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę reklamacji.

23) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

24) Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek okoliczności określonych w art. 87 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041).

25) W przypadku niewykonania usługi Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

26) Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

27) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 ust. 6.

28) W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

29) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

30) Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu już wykonanej części umowy.

31) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474).

32) Określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian w poszczególnych rodzajach liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.

33) Osobą upoważnioną do występowania w imieniu Zamawiającego jest ………………… telefon …….. (odpowiednio dla Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu i jego delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile).

34) Właściwym do rozpoznania sporów wynikających z realizacji umowy, jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

35) Zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

36) Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w wersji papierowej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy w tym w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie określonym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2 pkt 4, wpływają na należyte wykonanie umowy, w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonuje zmiany umowy, o której mowa w art. 455 ust. 1 pkt 4 ustawy, w szczególności przez:

4. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2 pkt 4, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający, w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmiany umowy, zgodnie z ust. 3.

5. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 - 4, następuje na pisemny wniosek Strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływu zmiany na termin zakończenia umowy.

6. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

1) zgodnie z przesłankami art. 455 ustawy Pzp z wyłączeniem ust. 1 pkt 2 lit. a;

2) w przypadku zmiany załączników do umowy dotyczących np. zasad adresowania przesyłek, opakowania przesyłek, za zgodą Zamawiającego zmiany placówek pocztowych, w których będą nadawane przesyłki,

3) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

4) wystąpią okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, które mają wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części;

2) zmianę sposobu wykonywania usług;

3) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia lub sposobu rozliczenia wynagrodzenia wykonawcy,

– o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Postępowanie odwoławcze

Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Odwołanie zawiera:

a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

e) określenie przedmiotu zamówienia;

f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

l) wykaz załączników.

12. Do odwołania dołącza się:

a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;

c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Dokładny opis środków odwoławczych znajduje się w art. 505-595 ustawy.

**XXII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy oraz art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gołębiej 2, 61-834 Poznań, mail [jgoszczynska@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:jgoszczynska@poznan.wuoz.gov.pl).

2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Poznaniu pod adresem: iod@poznan.wuoz.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie Ustawy

4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”;

b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6) Zgodnie z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, przysługuje Pani/Panu prawo:

a) dostępu do treści danych oraz otrzymania kopii danych – na podstawie art. 15 RODO. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

1. c) do usunięcia danych – na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
2. d) do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1. e) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XXI, do upływu terminu na ich wniesienie.

3. Udostępnianie, o którym mowa w art. 74 ust. 1 i 2 ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, tj. szczególnych kategorii danych osobowych, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.