.Znak sprawy PO.1320. .1.2023

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W POZNANIU

ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Specyfikacja warunków zamówienia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**„****Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2024 roku.”**

którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż 130 000 zł, zgodnie z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.)

Poznań dnia 14.12.2023 r.

Składanie ofert do dnia 22.12.2023 r. godz. 10.00 – na https://ezamowienia.gov.pl

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 22.12.2023 r. godz. 11.00 – <https://ezamowienia.gov.pl>

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu

ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

NIP: 778 10 33 758, REGON 004847816

http:// poznan.wuoz.gov.pl

tel.: 61 8528003, faks: 61 8528002,

godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 18.00

wtorek – piątek 8.00-16.00.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Epuap: /WUOZPOZ/sktrytkaESP

http://poznan.wuoz.gov.pl.

e-mail: wuoz@poznan.wuoz.gov.pl

Osoba do kontaktu: Paulina Surdyk

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt 30 Prawa Pocztowego oraz usługi pocztowe w zakresie obsługi przesyłek kurierskich w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawa Pocztowego polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Pocztowego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu wraz z delegaturami: Kalisz, Konin, Leszno, Piła w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ewentualnych ich zwrotów.

3. Określone w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych rodzajach przesyłek w ramach ustalonej ogólnej wartości umowy.

4. Zamawiający gwarantuje wykonanie 60% zamówienia brutto. Z tytułu niewykonania całości zamówienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

5. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem zamówienia, przetwarza dane osobowe na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO w związku z ustawą z dnia 23.11.2012 r. Prawo Pocztowe.

6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV: 64110000-0 usługi pocztowe, 64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów, 64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

**IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia**

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi od dnia 03.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie.

2. Miejsce zamówienia:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Poznaniu, ul. Gołębia 2, 61-834 Poznań

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Kaliszu, ul. Tuwima 10, 62-800 Kalisz,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Koninie, ul. Al. 1 Maja 7, 62-510 Konin,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Lesznie, pl. Komeńskiego 6, 64-100 Leszno,

Delegatura Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu w Pile, ul. Śniadeckich 46, 64-920 Piła.

**V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

l . Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

2. Przesłanki umożlwiające dokonanie zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą zawiera projekt umowy.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- w zakresie ofert - https://ezamowienia.gov.pl, ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal Adres ESP (skrytki ePUAP): /WUOZPOZ/skrytkaESP,

- w pozostałym zakresie: poczty elektronicznej: wuoz@poznan.wuoz.gov.pl.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać dostęp do konta ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania ofert.

3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortal pod adresem https://miniportaI.uzp.gov.pl/Instrukcje oraz w Regulaminie ePUAP.

1. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z ezamówienia określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się przestrzegać postanowień tego regulaminu.
2. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofanie oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
3. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. ] ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub na adres email: [wuoz@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:wuoz@poznan.wuoz.gov.pl)
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [wuoz@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:wuoz@poznan.wuoz.gov.pl)
5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

1 ) Paulina Surdyk, e-mail: psurdyk@poznan.wuoz.gov.pl

* 1. Jan Krzyśko, e-mail [jkrzysko@poznan.wuoz.gov.pl](mailto:jkrzysko@poznan.wuoz.gov.pl)

1. **Termin związania ofertą.**
2. Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia podpisania umowy.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert [art. 307 ust. 1 ].
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. [art. 307 ust. 3].
6. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych zgodnym z obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.
   1. formularz ofertowy i cenowy — według wzoru załącznik nr 1 do SWZ;
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - według wzoru załącznik nr 2b do SWZ
   3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,— według wzoru załącznik nr 2a do SWZ.
9. Dodatkowo do oferty należy dołączyć - jeśli dotyczy:

1 ) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233 t.j.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa“ a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
2. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składane oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprze opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:
   1. na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe ( Dz. U. 2023r poz. 1640 tj. )Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.03.2018 r. Prawa Przedsiębiorców( Dz.U. z 2023, poz. 221 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zwanego dalej rejestrem.

Zaleca się aby, Wykonawca załączył do oferty oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru Operatorów Pocztowych. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie tego wpisu.

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również usług należycie wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów o wartości co najmniej 150.000,00zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składanego na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia – według wzoru załącznik nr 4 do SWZ

3) dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, liczonych od dnia, w których upływa termin składania ofert,

4) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.

14. Wykonawca ma obowiązek:  
1) poinformowania w ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;  
2) wskazania w ofercie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;  
3) wskazania w ofercie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;  
4) wskazania w ofercie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**IX. Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na https://ezamowienia.gov.pl.

2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 22.12.2023 r. do godziny 10:00.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożony po terminie składania ofert.

5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP.

6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**X. Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.12.2023 r. o godzinie: 11:00.**

* 1. Otwarcie ofert jest niejawne,
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje, o kwocie, jaką, zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia [art. 222 ust. 4].
  3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.
  4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii [art. 222 ust. 2].
  5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 222 ust. 3].

1. **Podstawy wykluczenia**.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

**XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**.

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe ( Dz. U. 2023r poz. 1640 tj. )Działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6.03.2018 r. Prawa Przedsiębiorców( Dz.U. z 2023, poz. 221 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych zwanego dalej rejestrem.

Zaleca się aby, Wykonawca załączył do oferty oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem wpisu do rejestru Operatorów Pocztowych. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie tego wpisu.

2. Wykonawca, który wykaże, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę pocztową w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto i przedstawi dowody, czy została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie. W przypadku usług nadal wykonywanych faktycznie zrealizowany zakres zamówienia na dzień składania ofert musi spełniać warunki określone powyżej.

**XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**.

Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych:

Uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe ( Dz. U. 2023r poz. 1640 tj.).

**XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

a) cena wykonania zamówienia -C -80%, max. liczba punktów 80

Liczba punktów w tym kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Cn

C-Liczba punktów = ------------x 80 pkt

Cbo

gdzie:

Cn–najniższa cena ofertowa brutto

Cbo –cena brutto badanej oferty

C –liczba punktów w kryterium: cena

b) możliwość śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym , w sytuacji gdy nie ma informacji o danej przesyłce Wykonawca przekierowuje na stronę zagranicznych operatorów.– Z – 20%, max. liczba punktów 20,

Razem ocena obejmuje Pr = C + Z

gdzie:

Pr – liczba punktów razem

C – liczba punktów w kryterium: cena,

Z – możliwość śledzenia przez Internet rejestrowych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

3. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punków za podane powyżej kryteria oceny ofert.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny

za przedmiot zamówienia.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za przedmiot zamówienia.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymały taką samą ilość punktów, Zamawiający dokona wyboru spośród tych ofert w sposób określony w art. 248 ust. 1-3 Ustawy.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów

lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego [art. 249].

1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa, z dnia 1 ] marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.),
2. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

**XV. Sposób obliczenia ceny**

1 . Cena oferty za całość zamówienia musi być podana cyfrowo. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym i formularzem cenowym.

Cena ofertowa = cena netto + podatek VAT.

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy i cenowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny obejmującej wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku akcyzowego i VAT.
3. Cena (w tym ceny jednostkowe) powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę (w tym ceny jednostkowe) muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia — poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeśli Wykonawca jest uprawniony do naliczania innej stawki podatku VAT zobowiązany jest dołączyć do oferty interpretację indywidualny wydaną przez Krajowy Administrację Skarbową lub wskazać podstawę prawną. W każdym przypadku braku ww. interpretacji lub podstawy prawnej i w każdym innym przypadku, Zamawiający dokona poprawy podatku VAT dostosowując treść oferty do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia - arp. na podstawie sentencji uchwały Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2011 r. [III CZP 52/1 l, III CZP 53/11].
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcy prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
   1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

* 1. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:
  2. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku:
  3. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie — wzór informacji zawarto w rubryce E Formularza ofertowego.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych w razie niezależnych od Wykonawcy zmian przepisów prawa, w szczególności zmianie wysokości podatku akcyzowego, podatku VAT.
2. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

1 . Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji.

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej, w tym w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed zawarciem umowy składa:
   1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
   2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
   2. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęto w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
   3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
   4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
   5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone sq w Dziale IX „Środki ochrony prawnej“ Ustawy.
6. **Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o

1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając:

* + - 1. nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano;
      2. nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy oferty złożyli:
      3. punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  1. Wykonawców, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 253 ust. 1].
  2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne [art. 260 ust.1].
  3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i ł .2 na stronie internetowej prowadzonego postępowania [art. 253. ust. 2 i art. 260 ust. 2j.
  4. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania [art. 309].

1. **Pozostałe informacje.**
   1. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

* + 1. administratorem Państwa danych jest Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków Jolanta Goszczyńska z siedzibą w Poznaniu ul. Gołębia 2;
    2. wszelkich dodatkowych informacji możecie Pastwo zasięgnąć u Inspektora Ochrony Danych pod adresem iod@poznan.wuoz.gov.pl poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) lub listownie na podany wyżej adres siedziby:
    3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. ł lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn „ **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu oraz jego delegatur : Kalisz, Konin, Leszno, Piła w 2024 roku**”.
    4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. ł oraz art. 74 ust. 1 Ustawy:
    5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy:
    6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP:
    7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane

w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO:

* + 1. posiada Pani/Pan:
       1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
       2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
       3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO:
       4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    2. nie przysługuje Pani/Panu:
       1. w związku z art. *\ 7* ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
       2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO:
       3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie majq przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego ......................................................................................................................................... 2

II. Tryb udzielenia zamówienia ......................................................................................................................................... 2

III. Opis przedmiotu zamówienia i oznaczenie CPV ......................................................................................................................................... 2

IV. Termin wykonania i miejsce wykonania zamówienia ......................................................................................................................................... 3

V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia

publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy…………………………........ 3

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu

których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami,

oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych

sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej................................... 3

VII. Termin związania z ofertą.......................................................................................... 4

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert........................................................................... 4

IX.Sposób oraz termin składania ofert. ………..………………………............................................ 6

X. Termin otwarcia ofert.................................................................................................. 7

XI. Podstawy wykluczenia................................................................................................ 7

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.................................................................. 7

XIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. ………………………………………………………..8

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów

i sposobu oceny ofert...................................................................................................... 8

XV. Sposób obliczenia ceny.............................................................................................. 9

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać

dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego..................................................................................... 9

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy………………………………….… 10

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników postępowania...................................................................... 10

XIX. Pozostałe informacje................................................................................................ 11

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2A – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3. Załącznik nr 2B – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

4. Załącznik nr 2C – wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

5. Załącznik nr 2D – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

6. Załącznik nr 2E – oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp przez Wykonawców występujących wspólnie.

7. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

8. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług